

岡山大学寄付講座及び寄付研究部門規程

〔平成16年4月1日〕
〔岡大規程第50号〕

改正 平成17年3月24日規程第2号

平成18年3月9日規程第16号

(趣旨)

第1条 この規程は、岡山大学（以下「本学」という。）における寄付講座及び寄付研究部門（以下「寄付講座等」という。）の実施について、必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第2条 寄付講座等は、奨学を目的とする民間等からの寄付を有効に活用して本学の主体性の下に設置運営し、もって本学における教育研究の進展及び充実に資することを目的とする。

(定義)

第3条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- 一 寄付講座 講座において行われる教育研究に相当するものを実施するもので、民間等からの寄付により教育職員の給与、研究費、旅費、光熱水料等その運営に必要な経費を賄うものをいう。
- 二 寄付研究部門 研究部門において行われる研究に相当するものを実施するもので、民間等からの寄付により教育職員の給与、研究費、旅費及び光熱水料等その運営に必要な経費を賄うものをいう。
- 三 部局等 各学部、大学院各研究科、資源生物科学研究所、各学内共同教育研究施設及び地球物質科学研究センターをいう。
- 四 部局等の長 前号に規定する部局等の長をいう。

(名称)

第4条 寄付講座等には、当該寄付講座等における教育研究の内容を示す名称を付するものとする。

2 寄付講座等の名称について、寄付者から申出があった場合は、寄付者が明らかとなる名を前項の名称に付加することができる。

(設置の申請)

第5条 部局等の長は、民間等から寄付講座等の設置に係る経費等の寄付の申込みがあった場合において、当該寄付講座等の設置が本学における教育研究の進展及び充実に有益であると認めるときは、教授会又はそれに代わる機関の議を経て、その設置を学長に申請するものとする。

2 前項の申請に当たっては、次の各号に掲げる書類を提出するものとする。

- 一 寄付申込書（別記様式第1号）
- 二 寄付講座の概要（別記様式第2号）又は寄付研究部門の概要（別記様式第3号）
- 三 担当教員予定者の履歴書（別記様式第4号）及び就任承諾書（別記様式第5号）

(設置の決定)

第6条 学長は、前条の申請内容が本学の教育研究の進展に寄与すると認められる場合は、当該寄付講座等の設置を決定するものとする。

(設置の通知及び報告)

第7条 学長は、前条の規定により寄付講座等の設置を決定した場合は、速やかに当該部局等の長にその旨を通知し、教育研究評議会及び役員会に報告するものとする。

(存続期間等)

第8条 寄付講座等の存続期間は、原則として2年以上5年以下とする。

- 2 寄付講座等の存続期間は、更新することができる。
- 3 存続期間を更新する場合の手続きは、設置の例による。

(構成)

第9条 寄付講座等には、少なくとも教授又は助教授相当者1人及び助教授又は助手相当者1人の教育職員（以下「教員」という。）を置くものとする。ただし、講座の種類により特別な事情があるためこれにより難いときは、学長へ申し出るものとする。

- 2 寄付講座を担当する教員の名称は、寄付講座教員とし、寄付研究部門を担当する教員の名称は、寄付研究部門教員とする。
- 3 寄付講座教員及び寄付研究部門教員（以下「寄付講座教員等」という。）は、国立大学法人岡山大学職員就業規則（平成16年岡大規則第10号）第2条第1項第3号に規定する非常勤職員又は同項第4号に規定する契約職員とする。
- 4 寄付講座教員等の選考は、国立大学法人岡山大学教員の選考基準に関する規則（平成16年岡大規則第27号）に準じて行うものとする。

(職務内容)

第10条 寄付講座教員等は、当該寄付講座等における教育研究に従事するほか、当該寄付講座等における教育研究の遂行に支障のない範囲内で、その他の授業又は研究指導を担当することができる。

(客員教授及び客員助教授)

第11条 寄付講座教員等は、国立大学法人岡山大学客員教授及び客員助教授選考規程（平成16年岡大規程第55号）の定めるところにより、「客員教授」又は「客員助教授」と称することができる。

(経費等)

第12条 寄付講座等に係る経費の寄付は、その存続期間に係る総額を一括して受け入れることを原則とする。ただし、継続して受入れが確実であるときは、年度ごとに必要経費を分割して受け入れることができる。

- 2 前項の経費は、国立大学法人岡山大学寄付金経理事務取扱規程（平成16年岡大規程第33号）の定めるところにより寄付金として受け入れ、経理するものとする。

(内容等の変更)

第13条 寄付講座等の内容等を大きく変更しようとする場合の手続きは、設置の例による。

(成果の公表)

第14条 部局等の長は、寄付講座等の存続期間が終了したときは、当該部局等の定めるところにより、その教育研究の成果の概要をとりまとめ、公表するものとする。

(特許等の取扱い)

第15条 寄付講座教員等が行った発明に係る特許等の取扱いについては、国立大学法人岡山大学職務発明等取扱規程（平成16年岡大規程第17号）の定めるところによる。

(雑則)

第16条 この規程に定めるもののほか、寄付講座等の運営に関し、必要な事項は、別に定める。

附 則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

岡 山 大 学 長 殿

寄 付 者
住 所
氏 名 印
(法人にあつては所在地, 名称, 代
表者の職・氏名)

寄 付 申 込 書

下記のとおり寄付講座等の設置に係る経費等の寄付を申し込みます。

記

- 1 寄付講座等の名称
- 2 設置目的
- 3 設置期間
- 4 寄付金額 総額 円
- 5 寄付方法（一括寄付又は分割寄付の別, 分割寄付の場合はその時期, 金額）
- 6 その他

別記様式第2号（第5条関係）

寄 付 講 座 の 概 要

- 1 学部名等
- 2 寄付講座の名称
- 3 寄付者
- 4 寄付者の概要
- 5 寄付予定額（施設設備等を併せて寄付する場合はその概要）
- 6 寄付の時期及び期間
- 7 寄付金の使途
- 8 寄付方法
- 9 担当予定教員及び職名
- 10 寄付講座の教育研究領域の概要（カリキュラムを含む。）
- 11 現有組織の構成状況及びそれらに照らした寄付受入れの必要性

別記様式第3号（第5条関係）

寄付研究部門の概要

- 1 部局名
- 2 寄付研究部門の名称
- 3 寄付者
- 4 寄付者の概要
- 5 寄付予定額（施設設備等を併せて寄付する場合はその概要）
- 6 寄付の時期及び期間
- 7 寄付金の使途
- 8 寄付方法
- 9 担当予定教員及び職名
- 10 寄付研究部門の研究目的及び研究課題
- 11 現有組織の構成状況及びそれらに照らした寄付受入れの必要性

別記様式第4号(第5条関係)

履 歴 書

ふりがな 氏名		男・女	本籍地	
生年月日 (年齢)	年 月 日 (歳)	現住所		
学 歴				
年 月	事 項			
職 歴				
年 月	事 項			
学 会 及 び 社 会 に お け る 活 動 等				
年 月	事 項			
賞 罰				
年 月	事 項			
上記のとおり相違ありません。				
平成 年 月 日				
氏名				印

(注)

- 1 「学歴」の欄には、大学若しくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校卒業以上の学歴を有する者は、これらの学歴のすべてについて記入し、その他の者は、最終学歴について記入すること。なお、学位、称号等についても同欄に記入すること。
- 2 「職歴」の欄には、職歴の全てについて記入し、職名、地位等についても明記すること。
- 3 「学会及び社会における活動等」の欄には、本人の専攻、研究分野等に関連した事項についてのみ記入すること。

就 任 承 諾 書

平成 年 月 日

岡山大学長 殿

氏名 印

私は、岡山大学〇〇〇〇〇寄付講座（寄付研究部門）設置の上は、当該寄付講座（寄付研究部門）担当の教員として、平成 年 月 日から就任することを承諾します。